

Vihtra Lasteaia KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaed on avatud kell 7.00 - 18.00.
- 1.2. Rühmad töötavad päevakava alusel, mis on koostatud lähtuvalt laste ealistest iseärasustest ja vajadustest.
- 1.3. Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimise aluseks on lasteaia õppekava.
- 1.4. Lastevanematel on õigus tutvuda lasteasutuse arengukava, tegevuskava ja õppekavaga.
- 1.5. Kõik ettepanekud on oodatud ja neid on võimalik kirjalikult esitada nii lasteasutuse direktorile kui hoolekogule.
- 1.6. Tekkinud probleeme lahendab lasteasutuse direktor.
- 1.7. Vastavalt töö ja puhkeaja seadusele § 25 on Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelnev tööpäev lühendatud kolme tunni võrra).

2. Lasteaeda saabumine ja lahkumine

- 2.1. Hommikul annab lapsevanem (või lapsevanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetajaabile soovitavalt hiljemalt kella 8.50-ks, sest 9.15 algavad õppetegevused.
- 2.2. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia sealt talle sobival ajal, järgides rühma päevakava ja arvestades teiste sealviibivate lastega.
- 2.3. Lapsele on oluline osaleda kõikides õppe- ja kasvatustegevustes, et ta saaks läbida lasteaia õppekava täies mahus.
- 2.4. Lahkudes rühmast või õuest teavitab sellest laps või lapsevanem õpetajat.
- 2.5. Palun teatage meile, kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa. Noorematele (kuni 12a) õdedele-vendadele jt, lasteaiaõpetaja last üle ei anna, kui vanemaga ei ole kokkulepitud teisiti.

3. Riietus ja mänguasjad:

- 3.1. Tagamaks lapsele heaolu palume laps riietada mugavalt ja puhtalt ning ilmastikuoludele vastavalt, talvisel ajal paar vahetuskindaid ja suvisel ajal peakate, et vältida lapse ülekuumenemist päikese käes. Lapse seisukohalt peame oluliseks õueriiete ja toas mängimiseks vahetusriiete olemasolu.
- 3.2. Rühma tegevustes osalemiseks vajab laps kõva tallaga tagant kinniseid vahetusjalatseid,

mis ei määriks rühmaruumi põrandat. Vanemas rühmas on liikumistegevusteks vajalikud võimlemisriided ja mittelibisevad sportlikud jalatsid.

- 3.3. Enda eest hoolitsemiseks on lapsele vajalikud pabertaskurätikud, kamm, puhtad vahetus- ja magamisriided.
- 3.4. Lapsel on lasteaias oma riiete hoidmise koht, mille hoiab korras lapsevanem koos lapsega.
- 3.5. Lapse riided ja jalanõud tuleb märgistada lapse nimega.

4. Lapse tervis:

- 4.1. Lapse tervise seisukohalt peame oluliseks õues mängimist, mistõttu kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Samaaegselt toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine, mistõttu haigeid lapsi, kes õues viibida ei tohi, palume lasteaeda mitte tuua. Õuesviibimise aeg on ette nähtud laste vabaks tegevuseks - loovuse arendamiseks, kus meid ümbritsev looduskeskkond pakub selleks mitmekülgseid võimalusi.
- 4.2. Teavitage õpetajat kui laps on mingi toiduaine suhtes allergiline.
- 4.3. Õpetajal on õigus mitte vastu võtta haigustunnustega lapsi (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, köha ja palavik ning kõhulahtisus).
- 4.4. Päeva jooksul haigestunud lapsest teavitatakse koheselt lapsevanemat ja laps saadetakse koju või raviasutusse.
- 4.5. Lasteaias lapsele lapsevanema poolt kaasa antud ravimeid ei manustata, sest haige laps ei käi lasteaias (*v.a. erijuhud, kui lapse haigus ei ole nakkav ja vajab regulaarset igapäevast ravi*).
- 4.6. Lapse haigestumisel kodus palume sellest koheselt teavitada asutuse õpetajat.
- 4.7. Jalgratta hooajal sõidab laps kasvukohase jalgrattaga ja kannab ratturi kiivrit.

5. Lasteaia rahastamine

Lasteaia rahastamine toimub Põhja-Pärnumaa valla eelarvelistest vahenditest ja lapsevanemate poolt kaetavast osast.

- 5.1. Lapsevanem maksab lasteaiamaksu, mis koosneb:

- * lapse toidurahast

- * õppemaksust

- 5.2. Lasteaiamaksu tasumisel palume kinni pidada maksetähtajast, mis on **jooksva kuu 20.**

kuupäev. Tasuda saab kviitungil äranäidatud rekvisiitidele Põhja-Pärnumaa vallavalitsuse arveldusarvele. Enam kui kahekuulise võlgnevuse korral on õigus nõuda lasteaiakoha vabastamist ja arvata laps nimekirjast välja (*hoolekogu otsuse alusel*).

- 5.3. Lapse puudumisel (etteteatamisega) arvestatakse toitlustuskulu maha.
- 5.4. Palume lapsevanemal lapse puuduma jäämisest või peale puudumist lasteaeda tulekust teatada eelmisel päeval *hiljemalt kella 12.00-ks, tel 4493 720* või facebooki gruppi *vihtra lasteaed*.
- 5.5. Septembrist kooliteed alustaval lapsel on võimalus lasteaias käia ka juunikuus lahtiolevatel päevadel.
- 5.6. Lapse lahkumisel lasteaiast esitab lapsevanem avalduse, mille alusel laps kustutatakse lasteaia nimekirjast ja raamatupidaja teeb lõpparvestuse.

6. Koostöö

- 6.1. Infot lasteaias toimuvatest tegevustest-üritustest jagame rühma infostendil või facebooki grupis *vihtra lasteaed* või lapsevanemate meili-aadressidele või lasteaia kodulehel.
- 6.2. Lastevanematel on võimalus tutvuda tehtud laste tööde ja tegemistega rühmas.
- 6.3. Lastevanemate telefoninumbrite ja meili-aadresside muutustest palume teavitada koheselt ka rühmaõpetajat.
- 6.4. Lapsevanem annab rühmaõpetajale teada, kui laps vajab mingis osas erilist hoolt või tähelepanu.
- 6.5. Õpetaja ei vastuta kaasavõetud mänguasjade, jalgrataste, kelkude jne eest.

Lapse heaolu põhineb kõikide osapoolte koostööl.

Vihtra Lasteaia kodukord on muudetud ja heaks kiidetud lasteasutuse pedagoogilises nõukogus 20.09.2018.a. ja hoolekogu 18.10.2018.a. koosolekul.