

Kinnitatud
haridus- ja kultuuri osakonna juhataja
19. detsembri 2019 otsusega nr 2-9/15

VIHTRA LASTEAED ARENGUKAVA

AASTANI 2022

SISSEJUHATUS

Vihtra lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2020-2022 ning arengukava uuendamise korra. Arengukava arenduse protsessi kaasatakse asutuse hoolekogu, personal, lapsevanemad ning arengukava lähtealusteks on lasteaia pidaja (Põhja-Pärnumaa Vallavalitsus), lastevanemate, laste, lasteaiaõpetajate ja töötajate huvid.

Vihtra lasteaia (edaspidi lasteaed) arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest, Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse- ja volikogu otsustest ning Põhja-Pärnumaa valla arengukavast.

1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

Lasteaia juhtimine ja arendamine on järjepidev ja süsteemne tegevus, mis toetub iga-aastasele juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse analüüsile.

Lasteasutuse arenduse võtmealad ja neid iseloomustavad valdkonnad tulenevad dokumendist Vihtra Lasteaia sisehindamise kord.

Tabel 1: Lasteasutuse arenduse võtmealad ja neid iseloomustavad valdkonnad

VÕTMEALAD	VALDKONNAD
Eestvedamine ja juhtimine	eestvedamine strateegiline juhtimine
Personalijuhtimine	personalivajaduse hindamine personali värbamine personali kaasamine ja toetamine personali arendamine personali hindamine ja motiveerimine
Koostöö huvigruppidega	koostöö kavandamine huvigruppide kaasamine huvigruppidega koostöö hindamine
Ressursside juhtimine	eelarveliste ressursside juhtimine materiaal-tehnilise baasi arendamine säästlik majandamine ja keskkonnahoid
Õppe- ja kasvatusprotsess	lapse areng õppekava õppekorraldus ja –meetodid väärtused ja eetika

1.1 Õppeasutuse näitajad

Vihtra lasteaed avati esimest korda 1953. aastal ja asub Vihtra külas Põhja-Pärnumaa vallas Pärnumaal. Lasteaed on Põhja-Pärnumaa valla munitsipaalasutus. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00.

Lasteaias on 1 liitühm (kokku 18 kohta). Lasteaiaõpetajate poolt kavandatud tegevused toimuvad kahes vanusegrupis (1,5–5 a ja 5–7 a). Lastega töötab rühmas 1-2 pedagoogi ning rühma suurust ja vajadust arvestades lisaks ka 1 lasteaiaõpetaja abi.

Tabel 2: Vihtra lasteaia laste arv

õppeaasta	laste arv	poisse	tüdrukuid	
2019/2020		19	7	12

1.2 Üldeesmärgid

Lasteaia üldeesmärgid:

- laste erivajadustega arvestamine
- lapse arengut toetav turvaline ja kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond
- pakkuda võimalust saada eakohast ja mitmekülgset huviharidust.

1.3 Õpikeskkond

Lasteaed asub looduskaunis kohas, ümbritsetuna Pärnu jõe ja mitmeliigiliste põlispuude, metsade ja rabadega, mis loovad mitmekülgseid võimalusi õppekasvatustegevuste läbiviimiseks. Lasteaia õueala on suur 6077 m² ja kõrghaljastatud. Õuel on üksikud mänguvahendid ja -atraktsioonid.

Lasteaial on oma muruplats (palliväljak), mida saab edukalt kasutada sportimiseks ja jalgpallitreeningute läbiviimiseks.

1.3.1 Infotehnoloogia

Rühmas on õpetajate töövahenditeks arvuti koos internetiühendusega.

1.4 Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia personali koosseisus on ette nähtud 0,2 direktori ametikoht. Eestvedamine ja juhtimine on rajatud direktori, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koostööle.

1.5 Personal

Personali moodustavad direktor, 2 lasteaiaõpetajat, 1 lasteaiaõpetaja abi, muusikaõpetaja, teenindav tööline, kokk ja majahoidja. Lasteaias on 5,7 ametikohta. Töötajaid on 7 ja seisuga 01.09.2018 on kõik ametikohad komplekteeritud. Pedagooge on rühmas 2, kes töötavad täiskoormusega, muusikaõpetaja töötab koormusega 0,25. Kõik asutuse pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele.

1.5.1 Täiendkoolitus

Võimaldatakse vajalikku täiendkoolitust kõikidele töötajatele.

1.5.2 Õpetajate tunnustamine

Töötajaid tunnustatakse vastavalt Põhja-Pärnumaa valla tunnustamise korrale.

1.6 Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppekava täiendamine toimub järjepidevalt. Lastele on loodud võimalused õppimiseks mängu kaudu. Laste arengu hindamine on muutunud järjepidevaks protsessiks. Õppe- ja kasvatusprotsess on paindlik ning lapsest lähtuv.

Mängu- ja õppevahendite valikul rühmas on arvestatud laste vanuseliste ja sooliste iseärasustega. Rühmas on loodud võimalused tegutseda gruppides ja individuaalselt. Õppeaasta lõikes on pööratud enam tähelepanu laste sotsiaalse arengu toetamisele ja koolivalmiduse saavutamisele. Tegevused viiakse läbi lõimitult ja laste huvidest lähtuvalt. Erilist tähelepanu pööratakse ühistegevustele lasteaias. Vahvad ettevõtmised teevad lastele palju rõõmu ja on toredaks vahelduseks lasteaia tavarütmile. Lasteaia õppe- ja kasvatusprotsess põhineb üldõpetuslikul tööviisil, kuid õpetajatel on õigus vajadusel kasutada ka alternatiivpedagoogika elemente.

Lasteasutuse meeskond on orienteeritud avatusele, sõbralikkusele, individuaalsete iseärasuste arvestamisele, meeskonnatööle ning tegevuste järjepidevuse tagamisele.

1.7 Huvitegevus

Soovijatel on võimalus osaleda jalgpallitreeningutel kord nädalas. Korraldatakse erinevaid traditsioonilisi üritusi (lasteaia lõpupidu, lasteaia sünnipäeva tähistamine igal aastal 10.10 kell 10.00 jne).

1.8 Ressursside juhtimine

Lasteaia ressursside juhtimine hõlmab lasteasutuse eelarve koostamist ja selle alusel lasteaiale eraldatud rahaliste vahendite otstarbekat kasutamist lasteaia põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel.

1.9 Koostöö huvigruppidega

Lasteaia seotud huvigrupid on:

- lapsed
- lapsevanemad (hoolekogu)
- pedagoogid ja lasteaia töötajad
- lasteaia pidaja (Põhja-Pärnumaa Vallavalitsus)
- külakogukond (külakeskus, raamatukogu jne.)
- teenindus- ja kaubandusettevõtted
- riigiasutused (järelevalve)
- vilistlased
- valla haridusasutused.

Asutuse arengus on oluliste küsimuste lahendamisel aktiivselt osalenud hoolekogu ja lapsevanemad.

Lasteaial on tihe koostöö Vihtra raamatukogu, Vihtra külakeskuse ja Vändra lasteaiaga.

1.10 Infovahetus

Infovahetus lasteaias toimub järgmiselt:

- lasteaiia koduleht internetis
- e-lasteaia Eliis kaudu
- vahetu suhtlus
- infotahvliid
- oma meililist, mille kaudu toimub vajadusel suhtlus lastevanematega.

1.11 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs)

Tabel 3: SWOT analüüs

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none">• lasteaiia eesmärgid on teada kogu kollektiivile• info on alati kättesaadav (stend, e-post, töökoosolekud, kodulehekül, ped. nõukogud)• oluliste dokumentide koostamisel saavad osaleda kõik huvigrupid• lasteaiia töötajate ja lastevanemate ettepanekuid arvestatakse ja neid peetakse olulisteks• võimaldatakse vajalikku täiendkoolitust kõikidele töötajatele• iseseisvat enesetäiendamist arvestatakse täiendkoolitusena• personaliga seotud strateegiad ja plaanid kooskõlastatakse töötajatega• on olemas kaasajastatud töökorralduse reeglid• laste individuaalsusega arvestamine• võimalus mitmesuguseks huvitegevuseks• kogu pedagoogilise meeskonna osalemine lasteaiia õppekava arendustegevuses• eelarve koostamisel lähtutakse lasteaiia arengukavast• eelarve prioriteedid tulenevad arengukava tegevuskavast• eelarve projekti koostamisel peetakse läbirääkimisi lasteaiia personali, hoolekogu ja vallavalitsuse vastava ala spetsialistidega	<ul style="list-style-type: none">• lasteaiial puudub logopeedi teenus• erivanusega lapsed ühes rühmas, mis muudab keeruliseks õppetööga tegelemise• sanitaarremonti vajavad olmeruumid töötajatele

<ul style="list-style-type: none"> • IKT seadmed on tööalaseks kasutamiseks kättesaadavad kõigile soovijaile • IKT seadmeid kasutatakse edukalt nii lasteaia õppekasvatustöös kui ka haldustegevuses • meeldiv koostöö vallavalitsusega • direktor kuulub vallavolikokku • direktori osalemine vallavolikogu hariduskomisjoni töös • tegutseb toimiv hoolekogu • lastevanemate üldkoosolekud ja rühmakoosolekud toimuvad 1 kord õppeaastas • lastevanematel on võimalus osaleda lasteaia elu korralduses, rühmavälistes tegevustes (ühispeod, õppekäigud), õppekava ja arengukava koostamisel • iga 5 aasta tagant tähistatakse asutuse juubelikokkutulekuid • koostöö võimalus Vihtra Külakeskuse ja raamatukoguga • väike turvaline keskkond • lasteaial oma köök • korras õueala, mänguväljak • võimalused talispordiga tegelemiseks • lastel võimalus rattasõitu õppida • toimub töökasvatus 	
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • loodusläheduse asukoha kasutamine • lapsevanemate abi lasteaia arendamiseks • koostöö külakeskuse ja raamatukoguga • koostöö Juurikaru Põhikooliga 	<ul style="list-style-type: none"> • laste vähesus • lasteaia tulevik teadmata

2. Arengukava

2.1 Visioon

Tahame olla lasteaed, mida iseloomustab:

- koostöövalmis ja avatud organisatsioon
- kvalifitseeritud ja loominguiline kaader
- lapse igakülgselt arengut toetav ja turvaline keskkond
- õppekava, mis arvestaks laste ja paikkonna eripära.

2.2 Missioon

Lasteaia missiooniks on meeskonnatööna luua kõigi laste arenguks vajalikud tingimused, toetada igat last tema arengus ja alushariduse omandamisel, toetada lapse perekonda õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel ning tagada laste turvaline hoid.

Missiooni täitmisel peame oluliseks:

- koostööd lastevanematega
- lasteasutuse ja koduse kasvatus ühtseid nõudmisi
- vastavalt oskustele ja teadmistele perede toetamist ja nõustamist.

2.3 Arengusuunad ja prioriteedid

Käesolev arengukava määratleb lasteaia arengusuunad ja kavandatavad tegevused lähiaastateks arvestades alljärgnevaid prioriteete viies peamises tegevusvaldkonnas.

Arengukava põhieesmärgid:

- tagatakse konkurentsivõimelise ja jätkusuutliku alushariduse omandamise võimalus kõigile lastele, arvestades õppe- kasvatustöö korraldamisel igapäevase individuaalsust
- tagatakse kasvamist ja arengut soodustav turvaline kasvu- ja õpikeskkond ning läbi positiivsete suhete on loodud kõigi lasteasutuse liikmete vahel ühtse kollektiivi tunne
- toetatakse ja arendatakse lapse õpimotivatsiooni, tehes koostööd laste, nende vanemate, õpetajate ja kodukandi üldsuse vahel, rõhutades iga osapoole vastutust lapse arengu tagamisel
- arendatakse läbi tegevuste ja rühmaväliste tegevuste laste loovust, avardatakse silmaringi, kujundatakse välja üldtunnustatud moraalnormidel põhinevad väärtushinnangud ja terved eluviisid
- motiveeritakse ja võimaldatakse lasteaia personalile täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt lasteaia arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel
- saavutatakse lasteaia materiaalse baasi sisustuse ning õppe (mängu) - ja töövahendite kaasaegne tase, samuti tagatakse tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine.

2.3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaeda juhib direktor koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

- tagatakse lasteaia eesmärgistatud juhtimine ja arendamine
- valla eelarves on täies mahus tagatud lasteaia tegutsemiseks vajalikud vahendid
- lasteaia tegevust puudutav info on kõigile huvigruppidele kättesaadav

- lasteaia juhtimises arvestatakse kõigi huvigruppide arvamusi-ettepanekuid.

2.3.2 Personali juhtimine

- toimib tõhus info- ja töökorraldussüsteem
- igapäevase tegevuse aluseks on meeskonnatöö
- on täidetud kõik pedagoogide ja abipersonali ametikohad
- töötajatele võimaldatakse täiendkoolitusi vastavalt lasteasutuse vajadustele
- toimib töötajate tunnustamise süsteem.

2.3.3 Koostöö huvigruppidega

- lasteaia hea maine on tähtis igale lasteaiaiga seotud inimesele
- kõik huvigrupid (töötajad, lapsed, lapsevanemad, vallavalitsus, külakogukond jne.) osalevad võimalikult aktiivselt lasteaia arendustegevuses
- lapsevanemad on kaasatud lasteaia igapäevasesse õppe-kasvatustöösse ja huvitegevusse (õppereisid, traditsioonilised üritused, sporditegevus, jne).

2.3.4 Ressursside juhtimine

- lasteaia ressursside juhtimine hõlmab lasteaia eelarve koostamist ja selle alusel lasteaiale eraldatud vahendite otstarbekat kasutamist lasteasutuse põhimääruses sätestatud funktsioonide täitmisel
- ressursside kasutamine planeeritakse lasteaia eelarves, mis on valla eelarve üks osa
- lasteaiale eraldatud eelarvevahendeid otstarbekalt kasutades tagatakse lasteasutuse igapäevane tegevus
- lasteaias on olemas kaasaegsed mängu- ja õppevahendid jm. materaal-tehniline baas
- lasteaia ruumid vastavad tervisekaitse- ja tuleohutusnõuetele, millega on tagatud turvaline kasvu- ja töökeskkond.

2.3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

- iga lapse võimetekohane areng on tähtis
- kasvutingimused on kaasaegsed, igal lapsel on võimalus võimetekohaselt areneda läbi mängu- ja õpikeskkonna võimaluste
- igapäevases tegevuses on kasutusel mitmekülgsed aktiivõppemeetodid
- erivajadusega lapsi märgatakse õigeaegselt ja neile rakendatakse vajalikke tugisüsteeme
- lasteaia lõpetanud on saavutanud suutlikkuse jätkata õpinguid järgmisel haridustasemel.

2.4 Tegevuskava 2020-2022 aastaks

Finantseerimine toimub lasteaia eelarvest.

Nr	Tegevused/ tulemused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Arengukava analüüs, kokkuvõtete tegemine ja täiendamine/ vallavalitsuse kinnitatud arengukava	x	x	x	Direktor
2.	Aasta tegevuskava koostamine ja kinnitamine/ kinnitatud aasta tegevuskava	x	x	x	Direktor

2.4.1 Personali juhtimine

Finantseerimine toimub lasteaia eelarvest.

Nr	Tegevused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Tunnustussüsteemi tulemuslikkuse hindamine ja uuendamine, omaalgatuse toetamine/ motiveeritud ja tunnustatud personal	x	x	x	Direktor, hoolekogu
2.	Arenguveestluste läbiviimine/ personalile antud tagasiside, püstitatud eesmärgid järgnevaks perioodiks		x		Direktor
3.	Mikrokliima parendamine, rahulolu uuring/ personal tunneb end ühtse kollektiivina		x		Direktor
4.	Igale töötajale töö- ja tervisekaitse nõuetele vastavate töötingimuste loomine/ motiveeritud kaader, parendatud töökeskkond	x	x	x	Direktor
5.	Pedagoogilise nõukogu ja infominutite korraldamine/ informeeritud personal	x	x	x	Direktor
6.	Riskianalüüside läbiviimine, riskikohtade kõrvaldamine/ turvaline, parendatud töökeskkond	x	x	x	Direktor

2.4.2 Koostöö huvigruppidega

Finantseerimine toimub lasteaia eelarvest.

	Tegevused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Koostöö kavandamine, tegevuskava koostamine, koostöö hindamine/ kinnitatud tegevuskava	x	x	x	Direktor, pedagoogid
2.	Rahulolu uuringute korraldamine huvigruppidele, analüüs/ tagasiside huvigruppidele, analüüsil põhineva töö läbiviimine		x		Direktor, pedagoogid
3.	Hoolekogu töö plaanipäraseks muutmise, liikmete koolitus/ hoolekogu tööplaani ja koosolekute protokollid, koolitatud liikmeskond	x	x	x	Direktor, hoolekogu esimees
4.	Huvigruppide kaasamine asutuse arendustegevusse, kodulehel kajastamine/ otsustesse kaasatud huvigrupid	x	x	x	Direktor
5.	Lastevanemate üldkoosolekute läbiviimine vähemalt üks kord aastas, ühisüritused, arenguvestlused: lapsevanem – lasteaiaõpetaja/ üldkoosolekute protokollid, teavitatud lapsevanem, tulemuslik perevestlus lapse arengu toetamiseks	x	x	x	Direktor

2.4.3 Ressursside juhtimine (finants- ja inforessurss, projektid)

Finantseerimine toimub lasteaia eelarvest.

	Tegevused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Eelarveliste ressursside kavandamine ja uue eelarve koostamine/ eelarve on hoolekogu poolt heaks kiidetud ja volikogu poolt vastu võetud	x	x	x	Direktor

2.	Eelarve kasutamise tulemuslikkuse analüüs/ eelarve kasutus on plaani- ja sihipärane	x	x	x	Direktor
3.	Materiaal-tehnilise baasi arendamine, kaasajastamine/ kaasajastatud lasteasutuse materiaal-tehniline baas <ul style="list-style-type: none"> mänguväljakule tegevusvahendite uuendamine töötajate tualeti remont kuivainete hoiuruumi põrandade remont 	x x x	x x	x	Direktor
4.	Kodulehe ajakohastamine ja operatiivses töös hoidmine/ kaasaegne, kiire ja operatiivne infovahetus	x	x	x	Direktor
5.	Lisaressursside hankimine/ projektid	x	x	x	Direktor
6.	Köögitarvikute uuendamine/ paranenud toidutegemise võimalused	x			Direktor
7.	Lasteaiahoone remontimine/kaasajastatud keskkond			x	Direktor
8.	Keskkonnateadlik arendustegevus ja säästlik majandamine	x	x	x	Direktor
9.	Regulaarne töö tervise- edenduse teemadel, osalemine projektides (hammaste kontroll, tervisenädalad, jne). Koostöö Pärnu Päästeameti ja noorsoopolitseiga/ tervisedenduslik arendustegevus Koolitatud personal ja ohuteadlikud lapsed, kes kannavad helkurit ja oskavad	x x	x x	x x	Direktor

	õigesti käituda ohu puhul				
--	---------------------------	--	--	--	--

2.4.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

Finantseerimine toimub lasteaia eelarvest.

	Tegevused	2020	2021	2022	Vastutaja
1.	Õppekavade uuendamine, vastavusse viimine riikliku õppekavaga/ kinnitatud ja täiendatud õppekava	x	x	x	Direktor
2.	Õppekäigud ja ekskursioonid, matkad õppekava toetamiseks/ laste silmaringi avardamine	x	x	x	Direktor
3.	Tervisedenduslik töö asutuses/ oma tervise eest hoolitsev laps	x	x	x	Direktor
4.	Liikluskasvatuse läbiviimine/ liikluskultuuri süvendamine	x	x	x	Direktor
5.	Hea koostöö, lastevanematega, lasteaiaõpetajatega ja hoolekoguga/ toimiv tugivõrgustik lapse õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks	x	x	x	Direktor

2.5 Arengukava uuendamine ja kinnitamine

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse vajadusel igal aastal. Vihtra lasteaia arengukava on läbi arutatud pedagoogilises nõukogus 19.09.2019 protokoll nr 1 ja kooskõlastatud hoolekogu poolt 24.09.2019 protokoll nr 1. Vihtra lasteaia arengukava kinnitab Põhja-Pärnumaa vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna juhataja.