

Vihtra Lasteaia KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaed on avatud kell 7.00 - 18.00.
- 1.2. Rühm töötab päevakava alusel, mis on koostatud lähtuvalt laste ealistest iseärasustest ja vajadustest.
- 1.3. Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimise aluseks on lasteaia õppekava.
- 1.4. Lastevanematel on õigus tutvuda lasteasutuse arengukava, tegevuskava ja õppekavaga.
- 1.5. Kõik ettepanekud on oodatud ja neid on võimalik esitada nii lasteasutuse direktorile kui hoolekogule.
- 1.6. Tekkinud probleeme lahendab lasteasutuse direktor.
- 1.7. Vastavalt töö ja puhkeaja seadusele § 25 on Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelnev tööpäev lühendatud kolme tunni võrra.

2. Lasteaeda saabumine ja lahkumine

- 2.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia sealt talle sobival ajal, järgides rühma päevakava ja arvestades teiste sealviibivate lastega.
- 2.2. Hommikul annab lapsevanem (või lapsevanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetajaabile soovitavalt hiljemalt kella 8.50-ks, sest 9.15 algavad õppetegevused.
- 2.3. Lapsele on oluline osaleda kõikides õppe- ja kasvatustegevustes, et ta saaks läbida lasteaia õppekava täies mahus.
- 2.4. Lahkudes rühmast või õuest teavitab sellest laps või lapsevanem õpetajat.
- 2.5. Palun teatage meile, kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa. Noorematele (kuni 12a) õdedele-vendadele jt, lasteaiaõpetaja last üle ei anna, kui vanemaga ei ole kokkulepitud teisiti.

3. Riietus ja mänguasjad:

- 3.1. Tagamaks lapsele heaolu palume laps riietada mugavalt ja puhtalt ning ilmastikuoludele vastavalt, talvisel ajal paar vahetuskindaid ja suvisel ajal peakate, et vältida lapse ülekuumenemist päikese käes. Lapse seisukohalt peame oluliseks õueriiete ja toas mängimiseks vahetusriiete ja -jalatsite olemasolu.
- 3.2. Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps võimlemisriideid ja sobilikke jalatseid.

- 3.3. Enda eest hoolitsemiseks on lapsele vajalikud pabertaskurätikud, kamm, puhtad vahetus- ja magamisriided.
- 3.4. Lapsel on lasteaias oma riiete hoidmise koht, mille hoiab korras lapsevanem koos lapsega.
- 3.5. Lapse riided ja jalanõud soovitame märgistada lapse nimega.

4. Lapse tervis:

- 4.1. Lapse tervise seisukohalt peame oluliseks õues mängimist, mistõttu kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Samaaegselt toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine, mistõttu haigeid lapsi, kes õues viibida ei tohi, palume lasteaeda mitte tuua. Õuesviibimise aeg on ette nähtud laste vabaks tegevuseks - loovuse arendamiseks, kus meid ümbritsev looduskeskkond pakub selleks mitmekülgseid võimalusi.
- 4.2. Teavitage õpetajat kui laps on mingi toiduaine suhtes allergiline või vajab erimenüüd.
- 4.3. Õpetajal on õigus mitte vastu võtta haigustunnustega lapsi (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, köha ja palavik ning kõhulahtisus).
- 4.4. Päeva jooksul haigestunud lapsest teavitatakse koheselt lapsevanemat ja laps saadetakse koju või raviasutusse.
- 4.5. Lasteaias lapsele lapsevanema poolt kaasa antud ravimeid ei manustata, sest haige laps ei käi lasteaias (*v.a. erijuhud, kui lapse haigus ei ole nakkav ja vajab regulaarset igapäevast ravi*).
- 4.6. Lapse haigestumisel kodus palume sellest teavitada asutuse õpetajat.
- 4.7. Jalgratta hooajal sõidab laps kasvukohase jalgrattaga ja kannab ratturi kiivrit.

5. Lasteaia rahastamine

Lasteaia rahastamine toimub Põhja-Pärnumaa valla eelarvelistest vahenditest ja lapsevanemate poolt kaetavast osast.

- 5.1. Lapsevanem maksab lasteaiamaksu, mis koosneb:

- * lapse toidurahast

- * muude kulude lastevanemate poolt kaetavast osast

- 5.2. Lasteaiamaksu tasumisel palume kinni pidada maksetähtajast, mis on **jooksva kuu 20.**

kuupäev. Tasuda saab arvel äranäidatud rekvisiitidele Põhja-Pärnumaa vallavalitsuse arveldusarvele.

- 5.3. Lapse puudumisel (etteteatamisega) arvestatakse toitlustuskulu maha.

- 5.4. Palume lapsevanemal lapse puuduma jäämisest või peale puudumist lasteaeda tulekust

teatada hiljemalt sama päeva hommikul *kella 8.00-ks, tel 4493 720* või facebooki gruppi *vihtra lasteaed* või *e-lasteaeda Eliis*.

5.5. Septembrist kooliteed alustaval lapsel on võimalus lasteaias käia õppeaasta lõpuni so. 31. augustini.

5.6. Lapse lahkumisel lasteaiast esitab lapsevanem avalduse, mille alusel laps kustutatakse lasteaia nimekirjast ja raamatupidaja teeb lõpparvestuse.

6. Koostöö

6.1. Infot lasteaias toimuvatest tegevustest-üritustest jagame rühma infostendil või facebooki grupis *vihtra lasteaed* või *e-lasteaias Eliis* või lapsevanemate meili-aadressidele või lasteaia kodulehel.

6.2. Lastevanematel on võimalus tutvuda tehtud laste tööde ja tegemistega rühmas.

6.3. Lastevanemate telefoninumbrite ja meiliaadresside muutustest palume teavitada koheselt ka rühmaõpetajat.

6.4. Lapsevanem annab rühmaõpetajale teada, kui laps vajab mingis osas erilist hoolt või tähelepanu.

6.5. Õpetaja ei vastuta kaasavõetud mänguasjade, jalgrataste, kelkude jne eest.

Lapse heaolu põhineb kõikide osapoolte koostööl.

Vihtra Lasteaia kodukord on muudetud ja heaks kiidetud lasteasutuse pedagoogilises nõukogus 19.11.2020.a. ja hoolekogu 19.11.2020.a. koosolekul.